

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64”, năm học 2022-2023

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4675/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2022–2023;

Thực hiện Kế hoạch số 1112/KH-ĐHKQTĐ ngày 21/6/2022 của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 1462/TB-ĐHKQTĐ ngày 15/8/2022 của Hiệu trưởng về Lịch nhập học, hoạt động đầu khóa và khai giảng đại học chính quy khóa 64 tuyển sinh năm 2022 (Điều chỉnh và bổ sung);

Trường thông báo Kế hoạch Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cho sinh viên nắm vững những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào học tập trong nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về quyền, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.

- Giúp sinh viên hiểu được truyền thống lịch sử, cơ cấu tổ chức và quá trình phát triển của nhà trường, xây dựng niềm tự hào đối với nhà trường và tinh thần hăng say học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” năm học 2022-2023 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; vận dụng sáng tạo các hình thức thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá, bảo đảm đạt được các yêu cầu về nội dung.

- Nội dung chương trình phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Nhà trường; Cập nhật kịp thời các kiến thức, chuyên đề cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng giáo dục sinh viên hiệu quả.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

Nội dung chương trình “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64”, năm học 2022 - 2023 được tổ chức trong 04 buổi với các nội dung cụ thể:

(1) Các Nghị quyết, Chỉ thị và Chủ trương, Đường lối của Đảng, Chính sách Pháp luật của Nhà nước; các Quy định, Quy chế, Đề án của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung ương Đoàn Thanh niên và Nhà trường liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân, thanh niên, sinh viên;

(2) Chủ quyền biên giới và biển đảo của Đất nước, các vấn đề về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;

(3) Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Nhà trường;

(4) Các quy định, quy chế đào tạo và các chuẩn đầu ra trong đào tạo của Nhà trường, lộ trình học tập và phát triển chuyên môn theo chuyên ngành;

(5) Các quy định, quy chế đối với công tác quản lý sinh viên và chế độ, chính sách đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Nhà trường; những điều sinh viên cần biết.

(6) Các hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp, tư vấn định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên tại Nhà trường;

(7) Các hoạt động và dịch vụ hỗ trợ đào tạo của Nhà trường đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;

(8) Công tác phát triển Đảng trong sinh viên, các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các câu lạc bộ/đội sinh viên của Nhà trường;

(9) Các địa điểm, các kênh thông tin truyền thông của Nhà trường;

(10) Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Khoa/Viện đào tạo, chương trình đào tạo; chia sẻ, giải đáp thắc mắc về kinh nghiệm học tập, rèn luyện và định hướng phát triển nghề nghiệp.

2. Hình thức

Tuần SHCDSV đầu khóa được thực hiện theo hình thức kết hợp:

- Trực tiếp tại Hội trường A2: thông qua báo cáo viên;
- Trực tiếp tại các Khoa/Viện đào tạo.
- Trực tuyến (online) trên hệ thống LMS: sinh viên tự nghiên cứu tài liệu;

3. Chương trình

Căn cứ các nội dung và hình thức học tập, chương trình học của mỗi sinh viên cụ thể gồm các buổi và hình thức như sau:

Buổi học	Nội dung		Hình thức	Phương thức tổ chức	Thời gian	
Buổi 1 “TỰ HÀO KINH TẾ QUỐC DÂN”	07h00-07h30	Ôn định và điểm danh lần 1	P.CTCT&QLSV	Trực tiếp (Báo cáo viên)	Hội trường A2	Từ ngày 03/10 đến 14/10/2022
	07h30-08h00	Khai mạc khối học	Ban Giám hiệu			
	08h00-09h15	<i>Chuyên đề 1:</i> Lịch sử truyền thống của Nhà trường; Công tác sinh viên trong trường đại học	P.CTCT&QLSV			
	09h15-10h15	<i>Chuyên đề 2:</i> Công tác đào tạo	P. QLĐT			
	10h15-11h15	<i>Chuyên đề 3:</i> Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội	PA03			
	11h15-11h30	Điểm danh lần 2	P.CTCT&QLSV			
Buổi 2 “HÀNH TRANG SINH VIÊN”	13h00-13h30	Ôn định và điểm danh lần 3	P.CTCT&QLSV	Trực tuyến (Sinh viên tự nghiên cứu tài liệu)	LMS	Từ ngày 03/10/2022
	13h30-14h30	<i>Chuyên đề 4:</i> Phương pháp học tập bậc đại học và định hướng nghề nghiệp	P.CTCT&QLSV (TT. Tư vấn hướng nghiệp và việc làm)			
	14h30-16h45	<i>Chuyên đề 5:</i> Công tác phát triển Đảng trong sinh viên, các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên	VP. ĐĐT, ĐTN, HSV			
	16h45-17h00	Bế mạc và điểm danh lần 4	P.CTCT&QLSV			
Buổi 3	<p>(1) Các Nghị quyết, Chỉ thị và Chủ trương, Đường lối của Đảng, Chính sách Pháp luật của Nhà nước; các Quy định, Quy chế, Đề án của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung ương Đoàn Thanh niên và Nhà trường liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân, thanh niên, sinh viên;</p> <p>(2) Chủ quyền biên giới và biển đảo của Đất nước, các vấn đề về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;</p> <p>(3) Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Nhà trường;</p> <p>(4) Các quy định, quy chế đào tạo và các chuẩn đầu ra trong đào tạo của Nhà trường, lộ trình học tập và phát triển chuyên môn theo chuyên ngành;</p> <p>(5) Các quy định, quy chế đối với công tác quản lý sinh viên và chế độ, chính sách đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Nhà trường; những điều sinh viên cần biết.</p> <p>(6) Các hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp, tư vấn định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên tại Nhà trường;</p> <p>(7) Các hoạt động và dịch vụ hỗ trợ đào tạo của Nhà trường đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;</p> <p>(8) Công tác phát triển Đảng trong sinh viên, các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các câu lạc bộ/đội sinh viên của Nhà trường;</p> <p>(9) Các địa điểm, các kênh thông tin truyền thông của Nhà trường.</p>					
Buổi 4	(10) Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Khoa/Viện đào tạo, chương trình đào tạo; chia sẻ, giải đáp thắc mắc về kinh nghiệm học tập, rèn luyện và định hướng phát triển nghề nghiệp.		Trực tiếp Khoa/Viện	Khoa/Viện chủ động lựa chọn	Trước ngày 31/10/2022	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	PGS.TS Bùi Huy Nhượng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Th.S Nguyễn Hoàng Hà	Trưởng phòng CTCT&QLSV	Phó trưởng ban
3.	PGS.TS Phạm Thị Bích Chi	Trưởng phòng TCKT	Ủy viên
4.	TS. Nguyễn Hữu Đồng	Chủ tịch CĐ Trường	Ủy viên
5.	TS. Lê Việt Thủy	Giám đốc TT UDCNTT	Ủy viên
6.	TS. Vũ Trọng Nghĩa	Trưởng phòng TT	Ủy viên
7.	TS. Trương Đình Đức	Phó trưởng phòng CTCT&QLSV	Ủy viên
8.	TS. Lê Anh Đức	Phó trưởng P.QLĐT	Ủy viên
9.	TS. Trịnh Mai Vân	Phó trưởng P.QLKH	Ủy viên
10.	Th.S Hồ Quỳnh Anh	Phó trưởng P.TH	Ủy viên
11.	Th.S Vũ Trí Tuấn	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
12.	Đ/c Lê Huy Hoàn	Chủ tịch Hội Sinh viên	Ủy viên
13.	Th.S Đỗ Thanh Nhân	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
14.	Th.S Vũ Thị Thúy	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
15.	Th.S Lê Văn Dũng	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
16.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Thư ký
17.	Đ/c Nguyễn Thu Hương	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Thư ký

2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 21/9/2022: Phòng CTCT&QLSV báo cáo kế hoạch với lãnh đạo Trường;
- Từ 03–14/10/2022: Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” (Chi tiết theo Phụ lục 1);
- Tháng 01/2023: Thông báo và lưu kết quả lên hệ thống quản lý sinh viên;
- Tháng 02/2023: Báo cáo kết quả thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Phân công các đơn vị thực hiện

3.1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực Ban Tổ chức, xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, tổng hợp thông tin từ các đơn vị để xây dựng bài giảng, biên soạn câu hỏi đánh giá;
- Phối hợp với Trung tâm UDNCNTT cập nhật các lớp sinh viên khóa 64 trên hệ thống LMS và nội dung tài liệu học tập trực tuyến;

- Chuẩn bị nội dung và chủ trì báo cáo Chuyên đề 1 và 4;
- Theo dõi, tổ chức và quản lý lớp học; Hướng dẫn sinh viên làm bài kiểm tra, đánh giá kết quả tham gia của sinh viên và tổng hợp, quản lý kết quả đánh giá;
- Thông báo kết quả của sinh viên cho Khoa/Viện quản lý sinh viên và lưu kết quả trên hệ thống quản lý sinh viên;
- Dự toán kinh phí tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” và thực hiện việc thanh, quyết toán kinh phí với Nhà trường.

3.2. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Hỗ trợ mở các lớp sinh viên khóa 64 trên hệ thống LMS theo Khối học (chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm);
- Trao quyền giảng viên cho phòng CTCT&QLSV để tương tác với sinh viên và thực hiện đánh giá kết quả bài kiểm tra trắc nghiệm;
- Hỗ trợ đăng tải bài học lên các lớp trên hệ thống LMS để sinh viên nghiên cứu, học tập;
- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc của sinh viên về tài khoản và đăng nhập LMS.

3.3. Phòng Quản lý đào tạo

- Cung cấp dữ liệu sinh viên khóa 64 cho đơn vị thường trực để phục vụ công tác tổ chức lớp học;
- Chuẩn bị nội dung và chủ trì báo cáo Chuyên đề 2.

3.4. Văn phòng Đảng, Đoàn thể, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên: Chuẩn bị nội dung và chủ trì báo cáo Chuyên đề 5.

3.5. Các đơn vị chức năng liên quan tới các nội dung phục vụ giảng dạy và học tập (theo Phụ lục 3 đính kèm):

- Chuẩn bị nội dung được phân công (văn bản và/hoặc video), gửi về phòng CTCT&QLSV để thiết kế tài liệu trực tuyến và tích cực phối hợp triển khai thực hiện.
- Tổng hợp nội dung trên và gửi về Nhà trường (qua Phòng CTCT&QLSV) trước ngày 29/9/2022 (Liên hệ: Đ/c Đỗ Thanh Nhân – Email: nhandt@neu.edu.vn).

3.6. Phòng Tài chính – Kế toán:

Thẩm định và quyết toán kinh phí tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64”.

3.7. Phòng Truyền thông:

- Thiết kế Backdrop cho chương trình và truyền thông về chương trình.
- Tổng hợp hình ảnh, đưa tin, đăng bài trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

3.8. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Thông báo kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” tới sinh viên của đơn vị được biết và thực hiện hiệu quả;

- Chủ trì chuẩn bị và thực hiện nội dung (10) đối với sinh viên tại đơn vị theo hình thức và địa điểm phù hợp; thông báo kế hoạch tổ chức nội dung này về Nhà trường (qua Phòng CTCT&QLSV) trước thời gian tổ chức 03 ngày (Liên hệ: Đ/c Đỗ Thanh Nhân – Email: nhandt@neu.edu.vn).

- Phân công trợ lý và cố vấn học tập phụ trách quản lý và kiểm tra đơn đốc sinh viên K64 của đơn vị thực hiện tốt các buổi sinh hoạt công dân đầu khóa;

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị phụ trách và gửi thông tin lãnh đạo phụ trách (gồm: họ và tên, số điện thoại, chức vụ) cho Nhà trường (qua Phòng CTCT&QLSV) trước **ngày 29/9/2022** (Liên hệ: Đ/c Đỗ Thanh Nhân – Email: nhandt@neu.edu.vn).

3.9. Đối với sinh viên khóa 64

- Sinh viên theo dõi Phụ lục 2 – Danh sách chuyên ngành thuộc Khoa, Viện quản lý sinh viên để tham gia đúng khối học.

- Mỗi sinh viên sẽ phải tham dự đầy đủ các buổi học (cụ thể theo Chương trình học và Danh sách phân khối) và làm 02 bài kiểm tra sau khi học xong Buổi học 3:

+ Bài kiểm tra thứ nhất: theo hình thức trắc nghiệm trực tuyến trên LMS;

+ Bài kiểm tra thứ hai: theo hình thức tự luận viết tay và nộp bài trực tiếp cho Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

- Sinh viên sẽ được đánh giá đạt SHCDSV đầu khóa khi tham dự học đầy đủ các buổi học và đạt 02 bài kiểm tra.

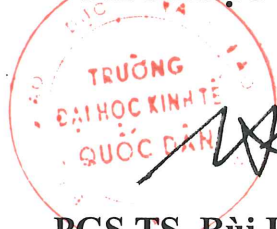
Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra để đảm bảo tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 64” năm học 2022 – 2023 đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Vụ CTHSSV Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để ph/h th/h);
- Lưu: TH, CTCT&QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Huy Nhượng

**PHỤ LỤC 1: LỊCH HỌC “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHÓA DÀNH CHO SINH VIÊN KHÓA 64”
NĂM HỌC 2022-2023**

Buổi học 2 và Buổi học 3 (THEO KHỐI)

(Kèm theo kế hoạch số 1737/KH-ĐHKTQĐ ngày 22/9/2022 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Ngày	03/10 (Thứ 2)	04/10 (Thứ 3)	05/10 (Thứ 4)	06/10 (Thứ 5)	07/10 (Thứ 6)	10/10 (Thứ 2)	11/10 (Thứ 3)	12/10 (Thứ 4)	13/10 (Thứ 5)	14/10 (Thứ 6)
Khối	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Khối 10

Cụ thể các Khoa/Viện Quản lý sinh viên thuộc các khối học như sau:

Khối	Khoa/Viện
1	- Khoa Bảo hiểm; - Khoa Marketing; - Khoa Luật.
2	- Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên; - Khoa Đầu tư.
3	- Khoa Du lịch và Khách sạn; - Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao & POHE.
4	- Khoa Kế hoạch và Phát triển; - Khoa Khoa học quản lý; - Khoa Kinh tế và Quản lý Nguồn nhân lực.
5	- Khoa Kinh tế học; - Viện Ngân hàng – Tài chính.

Khối	Khoa/Viện
6	- Khoa Quản trị kinh doanh; - Viện Đào tạo Quốc tế; - Viện Quản trị kinh doanh.
7	- Khoa Môi trường, Biến đổi khí hậu và Đô thị; - Khoa Thống kê; - Khoa Ngoại ngữ kinh tế; - Viện Công nghệ thông tin và Kinh tế số.
8	- Khoa Toán Kinh tế; - Viện Kế toán – Kiểm toán.
9	Viện Thương mại và Kinh tế Quốc tế.
10	Dự phòng.

PHỤ LỤC 2: DANH SÁCH CHUYÊN NGÀNH THUỘC KHOA/ VIỆN QUẢN LÝ SINH VIÊN
(Kèm theo kế hoạch số 1737/KH-ĐHKTQĐ ngày 22/9/2022 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

STT	Mã ngành	Tên ngành	Khoa/Viện
1	7340204	Bảo hiểm	Khoa Bảo hiểm
2	7340116	Bất động sản	Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên
3	7620114	Kinh doanh nông nghiệp	
4	7620115	Kinh tế nông nghiệp	
5	7850102	Kinh tế tài nguyên thiên nhiên	
6	7850103	Quản lý đất đai	
7	7310104	Kinh tế đầu tư	Khoa Đầu tư
8	7340409	Quản lý dự án	
9	7810103	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Khoa Du lịch và Khách sạn
10	7810201	Quản trị khách sạn	
11	EP11	Quản trị khách sạn quốc tế (IHME)	
12	7310105	Kinh tế phát triển	Khoa Kế hoạch và Phát triển
13	7340401	Khoa học quản lý	Khoa Khoa học quản lý
14	7340403	Quản lý công	
15	EPMP	Quản lý công và Chính sách (E-PMP)	
16	7310101_1	Kinh tế học (ngành Kinh tế)	Khoa Kinh tế học
17	EP13	Kinh tế học tài chính (FE)	
18	7310101_3	Kinh tế và QL NNL (ngành Kinh tế)	Khoa Kinh tế và Quản lý Nguồn nhân lực
19	7340404	Quản trị nhân lực	
20	7340115	Marketing	Khoa Marketing
21	7320108	Quan hệ công chúng	
22	7310101_2	Kinh tế và quản lý đô thị (ngành Kinh tế)	Khoa Môi trường, Biến đổi khí hậu và Đô thị
23	7850101	Quản lý tài nguyên và môi trường	
24	EP08	Quản trị chất lượng và Đổi mới (E-MQI)	Khoa Quản trị kinh doanh
25	EP07	Quản trị điều hành thông minh (E-SOM)	
26	7340101	Quản trị kinh doanh	
27	7310107	Thống kê kinh tế	Khoa Thống kê
28	EP02	Định phí BH & Quản trị rủi ro (Actuary)	Khoa Toán Kinh tế
29	EP03	Khoa học dữ liệu trong KT & KD (DSEB)	
30	7310108	Toán kinh tế	

STT	Mã ngành	Tên ngành	Khoa/Viện
31	7380101	Luật	Khoa Luật
32	7380107	Luật kinh tế	
33	7220201	Ngôn ngữ Anh	Khoa Ngoại ngữ Kinh tế
34	7480201	Công nghệ thông tin	Viện Công nghệ thông tin và Kinh tế số
35	7340405	Hệ thống thông tin quản lý	
36	7480101	Khoa học máy tính	
37	EP06	Phân tích kinh doanh (BA)	Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao & POHE
38	POHE4	POHE-Luật kinh doanh	
39	POHE6	POHE-Quản lý thị trường	
40	POHE1	POHE-Quản trị khách sạn	
41	POHE5	POHE-Quản trị kinh doanh thương mại	
42	POHE2	POHE-Quản trị lữ hành	
43	POHE7	POHE-Thẩm định giá	
44	POHE3	POHE-Truyền thông Marketing	
45	EP01	Khởi nghiệp & phát triển KD (BBAE)	Viện Đào tạo Quốc tế
46	7340301	Kế toán	Viện Kế toán – Kiểm toán
47	EP04	Kế toán tích hợp CCQT (ACT-ICAEW)	
48	7340302	Kiểm toán	
49	EP12	Kiểm toán tích hợp CCQT (AUD-ICAEW)	Viện Ngân hàng – Tài chính
50	EP09	Công nghệ tài chính (BFT)	
51	EP10	Đầu tư tài chính (BFI)	
52	7340201	Tài chính-Ngân hàng	Viện Quản trị kinh doanh
53	EP05	Kinh doanh số (E-BDB)	
54	EBBA	Quản trị kinh doanh (E-BBA)	Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế
55	7340120	Kinh doanh quốc tế	
56	7340121	Kinh doanh thương mại	
57	7310106	Kinh tế quốc tế	
58	EP14	Logistics và QLCCC tích hợp CCQT (LSIC)	
59	7510605	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	
60	7340122	Thương mại điện tử	

PHỤ LỤC 3

PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG LIÊN QUAN TỚI CÁC NỘI DUNG PHỤC VỤ GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

(Kèm theo kế hoạch số 1737/KH-ĐHKTQD ngày 22/9/2022 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Mục	Nội dung	Đơn vị phụ trách
1	Các Nghị quyết, Chi thị và Chủ trương, Đường lối của Đảng, Chính sách Pháp luật của Nhà nước; các Quy định, Quy chế, Đề án của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung ương Đoàn Thanh niên và Nhà trường liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân, thanh niên, sinh viên;	P. CTCT&QLSV
2	Chủ quyền biên giới và biển đảo của Đất nước, các vấn đề về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;	PA 03
3	Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Nhà trường;	P. CTCT&QLSV
4	Các quy định, quy chế đào tạo và các chuẩn đầu ra trong đào tạo của Nhà trường, lộ trình học tập và phát triển chuyên môn theo chuyên ngành;	P. QLĐT
5	Các quy định, quy chế đối với công tác quản lý sinh viên và chế độ, chính sách đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Nhà trường; những điều sinh viên cần biết;	P. CTCT&QLSV
6	Các hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp, tư vấn định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên tại Nhà trường;	P. QLKH, TT. KN&STXH, TT. TVHN&VL
7	Các hoạt động và dịch vụ hỗ trợ đào tạo của Nhà trường đối với sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;	P. CTCT&QLSV, P. TH, TT. UDCNTT, TT. TTTV
8	Công tác phát triển Đảng trong sinh viên, các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các câu lạc bộ/đội sinh viên của Nhà trường;	VP. ĐĐT, ĐTN, HSV
9	Các địa điểm, các kênh thông tin truyền thông của Nhà trường;	P. TT, TT. UDCNTT
10	Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy của Khoa/Viện đào tạo, chương trình đào tạo; chia sẻ, giải đáp thắc mắc về kinh nghiệm học tập, rèn luyện và định hướng phát triển nghề nghiệp.	Khoa/Viện QLSV, TT. TVHN&VL